

ADMINISTRATION SAP HANA

Dauer: 3 Tage

Nr.: 16527

Durchführungsart: Präsenztraining

Zielgruppe: Mit der Einführung der HANA-Technologie verbindet sich die Erwartung auf signifikante Performancesteigerungen und neue Anwendungsbereiche dieser Technologie, vor allem in Bezug auf das neue S/4 HANA. Das Seminar richtet sich an alle Interessenten, die grundlegendes Wissen über die Administration von SAP HANA erwerben möchten, sei es als Führungskraft oder Mitglied eines Projektteams oder als aktiver Administrator.

Voraussetzungen: Sie sind für das Seminar gut gerüstet, wenn Sie Grundlagenwissen zur Systemadministration mitbringen, wie es zum Beispiel in unserem Seminar 6913 vermittelt wird. Wenn Sie darüber hinaus Grundkenntnisse in Linux etwa aus unserem Seminar 8230 haben, sind Sie optimal vorbereitet.

Nach dem Besuch des Seminars „SAP Administration HANA“ kennen Sie die wesentlichen Aufgaben und Werkzeuge zur Administration eines SAP HANA-Systems.

Programm

Das Training beginnt mit einer Einführung in SAP HANA und die zugrundeliegenden Konzepte

- Strategie der SAP
- Datenorganisation in spaltenorientierten Tabellen
- In-Memory Technologie
- Code-to-Data Konzept
- Data Provisioning

Anschließend bekommen die Teilnehmer einen Einblick in die wesentlichen Aufgaben der Administration und die zugehörigen Werkzeuge

- Installation und Update
- Konfiguration
- Start/Stop
- Backup und Recovery
- Operation und Monitoring
- Transport-Management

Werkzeugüberblick

- HANA Studio und HANA Cockpit
- SHINE
- DBA Cockpit
- HDBSQL

Zur Abrundung gibt es einen Überblick über die verschiedenen Ausprägungen von HANA Systemen

- Installation on premise
- Cloud (SAP, Azure, AWS)

- offene Plattform HCP
- ECC on HANA
- BW on HANA
- BW/4 HANA
- S/4 HANA

Online Anmeldung:

Kundenservice | Tel. 0711 62010 100 | Fax: 0711 62010 267 | seminaranmeldung@integrata.de

<https://www.integrata.de/16527>

25/06/2019