

## MOC 20347: ENABLING AND MANAGING OFFICE 365

Dauer: 5 Tage

Nr.: 20347

Durchführungsart: Präsenztraining

Preis: 2.390€ netto / 2.844,10 € inkl. 19 % MwSt.

Zielgruppe: Systemadministratoren und IT-Professionals, die für Planung, Konfiguration und Verwaltung einer Office 365 Umgebung verantwortlich sind.

Schulungsmethode: Vortrag, Diskussion, Praktikum am System.

Voraussetzungen: Erfahrung in der Administration von Windows Server, Kenntnisse von AD DS, Namensauflösung einschließlich DNS, Zertifikaten einschließlich Public-Key-Infrastructure (PKI)-Zertifikaten, PowerShell.

Von Vorteil ist Erfahrung im Umgang mit Exchange Server oder/und Lync bzw. Skype for Business.



Diese Schulung vermittelt die nötigen Kenntnisse für die Einrichtung eines Office-365-Mandanten einschließlich eines Verbunds mit bestehenden Benutzeridentitäten sowie für die Wartung des Mandanten und seiner Benutzer.

### Programm

#### Microsoft Office 365

#### überblick

#### Bereitstellung eines Office-365-Mandanten

#### Planung einer Pilotbereitstellung:

- Office-365-Benutzer und -Gruppen

#### Verwaltung von Benutzerkonten und Lizenzen mit Office 365 Admin Center

#### Passwörter und Authentifizierung

## Sicherheitsgruppen in Office 365

## Verwaltung von Office-365-Benutzern und -Gruppen mit Windows PowerShell

### Konfiguration des Zugriffs:

- Clientkonnektivität
- Verzeichnisdienstsynchronisation

## Verzeichnisdienstsynchronisation zwischen Azure AD und On-Premises AD DS

## Implementierung der Verzeichnisdienstsynchronisation mithilfe von Azure AD Connect

### Verwaltung von Office 365-Identitäten mit Verzeichnisdienstsynchronisation:

- Bereitstellung von Office 2016
- Exchange Online-Empfänger und -Berechtigungen
- Exchange Online-Diensten

## Konfiguration des E-Mail-Flusses

## Schutz von E-Mails vor Malware und Spam

## Konfiguration von Clientzugriffsrichtlinien

### Migration auf Exchange Online:

- Bereitstellung von Skype for Business Online

## Skype for Business Online-Benutzer und Clientkonnektivität

### Einwahlkonferenzen und die Public-Switched-Telephone-Network (PSTN)-Integration:

- Konfiguration von Microsoft SharePoint Online
- Konfiguration einer Microsoft Office 365-Lösung

## Yammer Enterprise

## OneDrive for Business

## Konfiguration von Office 365-Gruppen

- Rechtemanagement und Compliance

## Integration von Office 365 und Azure RMS

## Konfiguration von Compliancefeatures:

- Überwachung und Troubleshooting
- Konfiguration von Identity Federation

## Planung und Bereitstellung von AD FS

## Hinweis

Seminarsprache ist deutsch.  
Unterlagensprache ist englisch.

Prüfungssprache ist deutsch.

## Termine und Orte - Nr.: 20347

### Düsseldorf

15 Jul - 19 Jul 2019

02 Dec - 06 Dec 2019

### Frankfurt

12 Aug - 16 Aug 2019

### Berlin

23 Sep - 27 Sep 2019

### München

21 Oct - 25 Oct 2019

Online Anmeldung:

Kundenservice | Tel. 0711 62010 100 | Fax: 0711 62010 267 | [seminaranmeldung@integrata.de](mailto:seminaranmeldung@integrata.de)

<https://www.integrata.de/20347>

25/06/2019