



1

Generationen

2

Business

3

Führung

4

Informations-
technologie

»Fünf Streifen für den Mittelstand«

5

Teamwork

Professionelle Weiterbildung – Mittelstand auf der Überholspur

Der deutsche Mittelstand hat **fünf Sterne** verdient und belegt Spitzenpositionen in der Wirtschaft. Mit unseren **fünf Streifen** und **ergänzenden Beratungspaketen** leisten wir einen Beitrag, durch gezielte Entwicklung der Mitarbeiter weitere Wettbewerbsvorteile zu erzielen.

Chefsache Personal? - Wir übernehmen. Es sind die Unternehmerpersönlichkeiten, die den deutschen Mittelstand zur innovativen und treibenden Wirtschaftskraft machen. Sie kümmern sich meist selbst ums operative Geschäft und viele weitere betriebliche Aufgaben. Mangels innerbetrieblicher Ressourcen sind häufig auch die Personalangelegenheiten „Chefsache“.

Als Unternehmer wissen Sie, wie wichtig eine umsichtige Personalentwicklung heutzutage ist. Sie ist wettbewerbsentscheidend und trägt darüber hinaus zur Steigerung der Attraktivität als Arbeitgeber bei. Doch Ihnen fehlt oftmals schlichtweg die Zeit.

Fördern und entwickeln Sie nun das Potenzial Ihrer Mitarbeiter ohne Zusatzaufwand. Mit unseren **„Fünf Streifen für den Mittelstand“** bieten wir Ihnen alle wesentlichen Komponenten modernster Personalentwicklung in nur einem Produkt.

Ihre Vorteile:

- **Volle Kostentransparenz:** Sie buchen die jeweiligen Streifen zum Festpreis und können die einzelnen Programme anschließend flexibel nutzen.
- **Schneller geht's nicht:** Sobald Sie Ihre Mitarbeiter angemeldet haben, starten wir umgehend mit den Ausbildungsmaßnahmen.
- **Keine Zusatzbelastung:** Alle organisatorischen und administrativen Aufgaben sind bereits im Produkt enthalten und werden von uns erbracht.
- **Effektiver Nutzen:** Statt zusammenhangsloser Einzelseminare schaffen überschaubare modulare Entwicklungsprogramme echten Mehrwert.
- **Individueller Zuschnitt:** Die Anpassung der modularen Standards auf Ihre Belange übernehmen wir. Sie ist als Bestandteil in die Entwicklungsmaßnahme integriert.

Integrata ist einer der führenden Weiterbildungsanbieter für IT, Personal- und Organisationsentwicklung. Wir sind ein Full Service-Provider mit jahrzehntelanger internationaler Erfahrung. Mit den **„Fünf Streifen für den Mittelstand“** haben wir ein einzigartiges Konzept entwickelt, das sich speziell an den Bedürfnissen und vordringlichsten Themen des Mittelstands orientiert:

Fünf Streifen für den Mittelstand – Personalentwicklung mit hohem Nutzen

Für Unternehmer

- Stärkung der Arbeitgebermarke
- Schnelle Umsetzung der Unternehmensstrategie
- Schutz vor spezifischen Fehlentscheidungen
- Reduktion der Kosten betrieblicher Abläufe
- Steigerung der Innovationsfähigkeit

Für Projektleiter

- Bündelung der Kräfte und Steigerung der Ergebnisqualität
- Steigerung der Erfolgsquote
- Verkürzung der Projektlaufzeiten
- Reduktion der Ressourcenbelastung
- Risikoreduktion

Für Mitarbeiter

- Verbesserung der persönlichen Karrierechancen
- Abbau von negativem Stress
- Entscheidungssicherheit
- Eigenständiges Arbeiten
- Möglichkeiten zur Selbstverwirklichung

Fünf Streifen für den Mittelstand – Bedarfsorientierte Inhalte

Mit den „Fünf Streifen für den Mittelstand“ gliedern wir den Fortbildungsbedarf in fünf Teilgebiete. Jeder Streifen umfasst modulare Ausbildungsprogramme, mit denen Sie die Ziele einer fundierten strategischen Personalentwicklung für Ihr Unternehmen erreichen:

»»» 1. Generationen

Sie steigern Ihre Attraktivität als Arbeitgeber für Alt und Jung und profitieren vom Know-how der Generationen.

»»» 2. Business

Ihre Mitarbeiter verstehen die unternehmerischen Zusammenhänge und ziehen zielorientiert mit Ihnen an einem Strang.

»»» 3. Führung

Sie bereiten leistungsstarke Mitarbeiter auf Führungsrollen vor und unterstützen Führungskräfte in ihrer Funktion.

»»» 4. Informationstechnologie

Die IT des Unternehmens wandelt sich von der technologischen Service-Abteilung zum internen Geschäftspartner.

»»» 5. Teamwork

Die Kräfte werden effektiv gebündelt durch eine ziel- und nutzenorientierte Zusammenarbeit basierend auf Projekten und Prozessen.



1. Generationen

Feinschliff ganz easy. Wir holen die Azubis für Sie ab.

Dieses Modul steht beispielhaft für den ersten Streifen für den Mittelstand, in dem die Mitarbeiter in ihrer ganzen Vielfalt im Vordergrund stehen: **Generationen**

Das Fachwissen bringen Sie Ihren Azubis bei. Wir kümmern uns um die Soft Skills wie Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenzen. Aus den jungen Menschen werden Persönlichkeiten, die Sie nach Ausbildungsabschluss gerne übernehmen, weil sie nicht nur mit ihrer Arbeit sondern auch mit

Vorgesetzten, Kollegen sowie Kunden bestens klarkommen.

Zielgruppe: Junge Menschen, die während ihrer Ausbildung diverse Abteilungen eines Unternehmens durchlaufen und mit unterschiedlichen Menschen/Teams zurecht kommen müssen. Die Komplexität einer Unternehmensstruktur wird herausgearbeitet und der Vorteil von unterschiedlichen Charakteren in unterschiedlichen Funktionen und Rollen wird deutlich gemacht.

	Dauer	Inhalt	Nutzen
Optional Kick-Off	0,5 Tage	Grobkonzept, Wertemodell und Unternehmensleitbild, Erster Input: Regeln des Online Lernens	Einführung in die Ausbildungsreihe, in die Zielsetzung, in das Vorgehensmodell. Sinn und Zweck der Ausbildungsreihe sind verstanden.
SL 1 Moderiertes Forum		Erwartungen an die Zukunft, welche Perspektiven habe ich?	
Modul 1 Seminar	2 Tage	Soziale Kompetenz Teil 1 Umgang miteinander - Soziale Kompetenzentwicklung	Die individuelle Vorstellung von sozialer Kompetenz, soziale Kompetenz als Voraussetzung für soziales Lernen, die Kunst miteinander zu reden.
SL 2 WBT		Fragetechniken	
Modul 2 Seminar	2 Tage	Soziale Kompetenz Teil 2 - Persönlichkeit gestalten	Kennenlernen, Auswerten und Erweitern des eigenen Verhaltensrepertoires (Transaktionsanalyse).
SL 3 WBT		Einfluss erfolgreicher Zusammenarbeit	
Modul 3 Seminar	2 Tage	Kommunikation zwischen Jung und Alt	Grundlagen zu Kommunikation und Sprache zwischen Generationen, Bewusstmachen der radikalen Veränderung der Kommunikationsformen, -mittel und -wege, Wertewandel: vom Defizit- zum Wertschätzungsmodell.
SL 4 Aufgabe		Präsentation zum Thema: Relevantes Erlebnis aus meiner Arbeitswelt im Hinblick auf die Kommunikation mit älteren Kolleginnen und Kollegen	
Modul 4 Seminar	2 Tage	Teamentwicklung Konfliktmanagement	Grundlagen der Teamarbeit, Team und Konflikte, Verhalten und Kommunikation im Team, Konfliktarten, Umgang mit Konflikten.
SL 5 WBT		Umgang mit Stress / Selbstmotivation	
Modul 5 Seminar	2 Tage	Den Arbeitsalltag strukturieren, Zeit- und Selbstmanagement - individuelle Arbeitstechniken	Selbstorganisation, Zeit- und Selbstmanagement, Ziele und Zielsetzung, Planen dann Handeln, Zeitfallen, Zeitdiebe.
Optional Abschluss/ Moderiertes Forum	0,5 Tage	Reflexion, Ausblick, Anwendungsfelder, die individuelle Checkliste	Einrichtung eines Blogs Wie ergeht es mir mit den neu erlernten Methoden? Kollaboratives Arbeiten initiieren.

2. Business

Für die Entwicklung reifer Leistungen: Wenn Fachkräfte „Unternehmensdenke“ können.

Fachkräfte sind Spezialisten auf ihrem Gebiet. Lassen Sie sie zu Experten werden. Wer weiß, wie ein Unternehmen geführt wird, kann Potenziale besser ausschöpfen. Mitarbeiter, die Zahlen, Märkte und Prozesse verstehen, behalten auch die übergeordneten Ziele im Auge.

Für den entsprechenden Durchblick sorgt der zweite Streifen für den Mittelstand: **Business**

Diese Module qualifizieren Ihre Spezialisten zu Experten, die bei komplexen Geschäftsprozessen an den richtigen Stell-schrauben drehen: zielstrebig und ergebnisorientiert.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich in der Entwicklung befinden, die eine Fachlaufbahn einschlagen und Zusammenhänge erkennen und herstellen müssen. Dieser Streifen bietet Inhalte, die ineinandergreifend die Komplexität von Geschäftsprozessen darstellen. Ideal für Menschen, die in den kommenden zwei bis drei Jahren eine Schlüsselfunktion im Unternehmen übernehmen, bzw. im Team, im Projekt oder in der Abteilung eine verantwortungsvolle Rolle übernehmen sollen.

	Dauer	Inhalt	Nutzen
Optional Kick-Off	0,5 Tage	Konzept, Vorgehen, Business Anforderungen, Komplexität, Ziele	Herstellung einer homogenen Ausgangssituation.
SL 1 Webinar	Modulüberblick, Sensibilisierung für betriebswirtschaftliche Steuerungsinstrumente		
Modul 1 Seminar	3 Tage	BWL für Nicht-BWLER	Wirtschaftliche Zusammenhänge kennenlernen, Komplexität verstehen.
SL 2 Webinar	Anwendungsbereiche, tägliches Business		
Modul 2 Seminar	2 Tage	Problemanalyse	Die Herkunft von Störfaktoren verfolgen, Störfaktoren eliminieren.
SL 3 WBT	Problemlösung, Tools und Methoden		
Modul 3 Seminar	2 Tage	Controlling für Nicht-Controller	Aufbau von Controlling-Kenntnissen, „Zahlengespräch“, Kennzahlen nutzen und einsetzen zur Steuerung der eigenen Arbeit.
SL 4 WBT	SWOT-Analyse		
Modul 4 Seminar	2 Tage	Marketing für Nicht-BWLER	Stärken und Schwächen der Konkurrenz betrachten und verstehen.
SL 5 WBT	Budgetplanung		
Modul 5 Seminar	2 Tage	Business Cases professionell erstellen	Entscheidungsfähige Vorlagen vorbereiten und präsentieren.
Optional Abschluss/ Moderiertes Forum	0,5 Tage	Reflexion, Ausblick, Anwendungsfelder, die individuelle Checkliste	

3. Führung

Auf einmal leitend – Führungskompetenz für Mitarbeiter.

Leistungsstarke Mitarbeiter, auch Berufseinsteiger, kommen im Mittelstand schnell weiter. Der Chef braucht Entlastung und will Verantwortung delegieren. Doch Fachwissen qualifiziert nicht automatisch für Führungsaufgaben. Als Vorgesetzter braucht man andere Kompetenzen.

Zielgruppe: Junge Führungskräfte, die ihre Rolle festigen wollen. Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Führungspositionen, die die Performance ihrer Teams durch professionelle Kommunikation erhöhen und Mitarbeiterbindung herstellen sollen/müssen.

Diese Lücke schließt der dritte Streifen für den Mittelstand:

Führung

Wir vermitteln Ihren besten Mitarbeitern die Kommunikations- und Management-Methoden, mit denen sie auch an der Spitze vorne bleiben.

	Dauer	Inhalt	Nutzen
Optional Kick-Off	0,5 Tage	Vorgehen, Konzept, Unternehmensleitbild & Wertemodell, KPIs - welche und wie verbessern? Perspektiven - Vorhaben in der Zukunft	Herstellung einer homogenen Ausgangssituation.
SL 1 WBT	Feedback Regeln		
Modul 1 Seminar	2 Tage	Führungstraining Teil 1 Psychologie für Führungskräfte	Führungsaufgaben bewusst wahrnehmen, Feedback als Führungsinstrument. Wirkung in einer Führungsrolle.
SL 2 Aufgabe	Eine kritische Situation aus dem Führungsalltag (anonymisiert) erläutern/vorstellen		
Modul 2 Seminar	2 Tage	Teams leiten und führen, Wahrnehmung und Kommunikation in Veränderungsprozessen, Fragetechnik, Interkulturelles Bewusstsein	Kommunikation in der Führungsrolle, gewaltfreie Kommunikation und aktives Zuhören, Reflexion der kritischen Situationen.
SL 3 Webinar	Aufbau, Struktur und Durchführung von Webkonferenzen, Tools		
Modul 3 Seminar	2 Tage	Refresher: moderne betriebliche Steuerungsinstrumente	Ein Gespür für unternehmerische Belange entwickeln, Entscheidungen zur Bereichs- und Unternehmenssteuerung fundiert vorbereiten sowie geeignete Maßnahmen auswählen und aufsetzen.
SL 4 WBT	Stressfaktoren ausmisten		
Modul 4 Coach - individuelle Sprechzeit	1,5 Std. - online	Coaching	Individuell
Optional Abschluss/ Moderiertes Forum	0,5 Tage	Reflexion, Ausblick, Anwendungsfelder, die individuelle Checkliste	

4. Informationstechnologie

Kommunikation mit Punkt und Komma statt Sprache mit Bits und Bytes.

IT ist mehr als eine technische Dienstleistung. Im Unternehmen nimmt sie eine maßgebliche Rolle ein. Als beratende Instanz kann sie entscheidend dazu beitragen, dass Ihre strategischen Geschäftsziele effizient und effektiv erreicht werden. Doch dazu muss die IT die „andere“ Welt verstehen und umgekehrt.

Die Verbindung der beiden Welten wird durch den vierten Streifen geschaffen: **Informationstechnologie**

Wir bringen Ihre IT in Stellung als Partner, der weiß, was Sache ist.

Zielgruppe: Alle IT-Mitarbeiter.

	Dauer	Inhalt	Nutzen
Workshop	0,5 Tage	Initialisierung	Schaffung eines gemeinsamen Verständnisses für die Rolle der IT im Unternehmen.
SL 1 Aufgabe	IT-Projektmanagement - Der Status Quo		
Modul 1 Seminar	2 Tage	IT-Projektmanagement - Die Optimierung	Erfolgreiche und standardisierte Planung und Durchführung von IT-Projekten im nationalen und internationalen Kontext.
SL 2 WBT Webinar	Kommunikation und Konfliktmanagement - Die Theorie		
Modul 2 Seminar	1 Tag	Kommunikation und Konfliktmanagement - Die Praxis	Optimierte Kommunikation innerhalb der IT sowie in der Teamarbeit zwischen der IT und den Fachbereichen.
SL 3 Coaching	Kommunikation und Konfliktmanagement - Den Nutzen realisieren		
Modul 3 Seminar	2 Tage	BWL für IT-Mitarbeiter	Die IT versteht kaufmännische Zielsetzungen und Zusammenhänge und agiert auf der Basis betrieblich relevanter Zahlen, Daten und Fakten.
SL 4 Webinar	Anforderungen an den Projektleiter (individuelle Analyse)		
Modul 4 Seminar	3 Tage	Intensivtraining für IT-Koordinatoren	Die IT beherrscht die Rolle des Dolmetschers zwischen den Fachabteilungen und externen IT-Partnern/-Providern. Notwendige IT-Rollouts werden von den Mitarbeitern angenommen und führen zu einer messbaren Verbesserung.
SL 5 WBT	Stressfaktoren ausmisten		
Modul 5 Seminar	1 Tag	Gesund und leistungsfähig im Job - So geht's	Reduktion krankheitsbedingter Fehlzeiten und Steigerung der Belastbarkeit und Leistungsfähigkeit der IT.
SL 6 Aufgabe	Technologie-Präsentation		
Modul 6 Seminar	1 Tag	Sicher, professionell und wirkungsvoll präsentieren für IT-Mitarbeiter	Direkter Nutzen durch den gezielten Abbau vorhandener Schwachstellen beim Präsentieren komplexer Zusammenhänge für Entscheider und Fachbereiche.
Modul 7 Seminar	2 Tage	Übersicht Technologie-Trends	IT versteht die für das Unternehmen wichtigen technologischen Entwicklungen und Möglichkeiten.
Abschluss-event	Teamevent		

5. Teamwork

Erfolg entsteht, wenn alle in die gleiche Richtung rudern.

Nicht nur jeder einzelne Mitarbeiter im Unternehmen muss funktionieren. Entscheidend ist die Leistung des Unternehmens, die sich aus der Zusammenarbeit der Mitarbeiter ergibt. Durch eine klare und koordinierte Zusammenarbeit schaffen die Mitarbeiter mehr Leistung mit höherer Qualität und in kürzerer Zeit. Da gibt es einmalige und neue Herausforderungen, die man am effizientesten nach projektorientierten Ansätzen bearbeitet.

Daneben gibt es eine Vielzahl an Routineaufgaben, für deren teamorientierte Bearbeitung sich Prozesse als Mittel der Wahl erwiesen haben.

Wichtig ist nicht, wie man das Ruder in der Hand hält, sondern dass man das gemeinsame Ziel ohne Verzögerung und fehlerfrei erreicht.

Der fünfte Streifen für den Mittelstand liefert die Skills für Projekte und Prozesse ohne Reibungsverluste: **Teamwork**

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter.

	Dauer	Inhalt	Nutzen
Initialisierung Workshop	0,5 Tage	Information, Beteiligung, Zielsetzung	Alle Teilnehmer haben ein gemeinsames Ausgangsverständnis.
Modul 1 Seminar	4 Tage	Soziale Kompetenz - Persönlichkeit gestalten	Verbesserung der für die Zusammenarbeit im Team wichtigen sozialen Kompetenzen, Denkanstöße zur Neu- und Umbewertung verschiedener Erfahrungen, Handlungsspielräume erweitern, um vorhandene Ressourcen gezielter einzusetzen.
SL 1 WBT Aufgabe	Die drei Säulen der sozialen Kompetenz		
Modul 2 Seminar	1 Tag	Outlook 2010 – effizientes Arbeiten im Büroalltag	Sichere Nutzung des umfangreichen Funktionsangebots von Outlook 2010 zur effektiveren Organisation und Verwaltung von Besprechungen, Aufgaben, Terminen und Vertretungsregelungen.
SL 2 WBT Aufgabe	Outlook 2010		
Modul 3 Seminar	1 Tag	Office 365 Grundlagen	Übersicht über den möglichen Einsatz und die Vorteile des Mietmodells Office 365, Nutzung der standortunabhängigen Informationsverwaltung, Organisation der Arbeit in virtuellen Teams.
SL 3 WBT	Office 365		
Modul 4 Seminar	1 Tag	Lync Schulung - Grundlagen für Anwender	Bedienen und Einrichten der Lync Anwenderoberfläche, an Audio-/Video-Konferenzen teilnehmen und diese als Moderator leiten, Chatnachrichten verwenden, Besprechungen in Outlook planen.



	Dauer	Inhalt	Nutzen
SL 4 WBT	Lync 2010		
Modul 5 Seminar	1 Tag	SharePoint 2010/2013 - Grundlagen für Anwender	Zusammenarbeit in übergreifenden Teams durch Nutzung einer einheitlichen Kommunikations- und Projektplattform im Verbund mit den Office-Programmen, nachvollziehbare Verwaltung von Inhalten und Dokumenten.
SL 5 WBT Aufgabe	SharePoint 2010		
Modul 6 Seminar	1 Tag	Selbstorganisation mit OneNote 2010	Effektiver Einsatz von OneNote in der täglichen Arbeit, Ordnung in das persönliche Wissensarchiv bringen, Verbesserung der Zusammenarbeit im Team.
SL 6 WBT Aufgabe	OneNote 2010		
Optional für existierende Teams Modul 7 Seminar	3 Tage	Teamentwicklung	Alle Mitarbeiter einer Gruppe reflektieren gemeinsam mit ihrer Führungskraft die Qualität ihrer Zusammenarbeit, bestehende Schwachstellen werden identifiziert, Verbesserungsmöglichkeiten werden erarbeitet.
Optional Abschluss-event als Webinar	0,5 Tage	Reflexion, Ausblick, Anwendungsfelder, die individuelle Checkliste, Einrichtung eines Blogs Wie ergeht es mir mit den neuen Tools und erlernten Methoden?	Hilfestellungen für die Anwendung des Gelernten in der täglichen Arbeit.

Fünf Streifen für den Mittelstand – Hochwertige Qualifizierung zu fairen Konditionen

Mit einem Themenstreifen versorgen Sie eine Gruppe von bis zu zehn Teilnehmern.

Pro Streifen bieten wir Ihnen einen Festpreis, welcher zum Abruf für ein Jahr gültig ist. Im Preis sind alle Leistungen aus dem Streifen enthalten wie Beratungsleistungen, Präsenzveranstaltungen, elektronische Lernformate für die Selbstlernphasen, Terminkoordination und Teilnehmerverwaltung.

Die Streifen werden inhaltlich stetig um weitere Ausbildungsprogramme erweitert. Bei Buchung eines Streifens stehen auch alle später angebotenen Programme zur Verfügung. Eine vollständige Übersicht aller aktuellen Ausbildungsprogramme aus den „Fünf Streifen für den Mittelstand“ finden Sie unter www.integrata.de.

Bitte wenden Sie sich an eine unserer 15 Integrata Geschäftsstellen in Ihrer Nähe.



Das Unternehmen

Die Integrata AG ist der führende deutsche Full Service-Anbieter für Qualifizierungsprojekte und Qualifizierungsprozesse, Trainingslogistik sowie Seminare. Das Unternehmen besteht seit 1964 und ist auf nationaler sowie internationaler Ebene in den Themenbereichen Personalentwicklung, Organisationsentwicklung und Informationstechnologie für seine Kunden tätig. Das Portfolio deckt über 1200 Kernthemen ab und umfasst klassische sowie digitale Lerninhalte, Lernmethoden und Medien.

150 Berater helfen umfassend bei der Auswahl zielführender Qualifikationsmaßnahmen. 200 festangestellte Mitarbeiter sorgen für eine optimale Organisation und mehr als 1400 erfahrene Referenten für einen nachhaltigen Wissenstransfer. An 15 Standorten in Deutschland stehen den Teilnehmern neben Seminarräumen auch über 1000 modern ausgerüstete IT-Arbeitsplätze zur Verfügung. Durch stetige didaktische und technologische Weiterentwicklung der Lernformate, stellt die Integrata AG den Entwicklungsvorsprung ihrer Kunden ökonomisch und effektiv sicher.

Integrata AG
Zettachring 4
70567 Stuttgart

www.integrata.de

Seminaranmeldung

E-Mail: seminaranmeldung@integrata.de

Telefon: +49 711 62010 - 100

Telefax: +49 711 62010 - 267

Adressänderung · Kataloganforderung

E-Mail: infoservice@integrata.de

Telefon: +49 711 62010 - 300

Telefax: +49 711 62010 - 216

Impressum

Herausgeber: Integrata AG, Zettachring 4, 70567 Stuttgart

Sitz der Gesellschaft Stuttgart, Registergericht: Amtsgericht Stuttgart HRB 721012

Vorstand Ingmar J. Rath (Vorsitz), Dr. Andreas Dahmen, Wilfried Berg

Vorsitzender des Aufsichtsrates Rechtsanwalt und Notar Stephan Haack

© 2015 Integrata AG